

PATVIRTINTA  
Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro l. e. direktoriaus pareigas  
2020 m. vasario 04 d. įsakymu Nr. V- 29

## **VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) mokinių maitinimo organizavimo reikalavimus, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu;

2.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 16 d. sprendimu Nr. A1-2237 „Dėl tarybos 2012-11-28 sprendimo Nr. 1-942 „Dėl vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 spalio 20 d. įsakymu Nr. V-809 „Dėl maitinimo normų nustatymo“;

2.4. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 2018 m. gruodžio 4 d. Nr. XIII-1690 pakeitimo įstatymu.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka maitinimo rūšį ir teikia prašymą (1 priedas) Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui.

4. Maitinimo rūšys:

4.1. valstybės biudžeto 50 % kompensuojamas 2 kartų per dieną maitinimas;

4.2. papildomas maitinimas, už kurį tėvai (globėjai, rūpintojai) moka 100% išlaidų maitinimo produktams;

4.3. nemokamas maitinimas. Skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS duomenų bazėje ar jos gavimo Mokykloje-daugiafunkciame centre kitos dienos) iki ugdymo proceso pabaigos (įskaitant ir dienes vasaros stovyklas) arba iki mokinio išvykimo mokyti į kitą švietimo įstaigą;

4.4. mokinių, gyvenančių bendrabutyje nemokamas 4 kartų per dieną maitinimas;

4.5. profesinio mokymo mokinių, negyvenančių bendrabutyje maitinimas pagal ŠMSM nustatytą kainą.

5. Patiekalai gaminami vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 23 punkto reikalavimais;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytomis išlaidų maitinimo produktams vienam mokiniui kainomis;

5.3. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtintais valgiaraščiais.

6. Mokiniais, pateikusiems raštiškus gydytojų nurodymus (Forma E Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas (tausojantis) maitinimas.

7. Mokiniai maitinami ne rečiau kaip 3,5 – 4 val.

8. Valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos pavalgyti šilto maisto, atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

9. Valgykloje sudarytos galimybės nusiplauti ir nusidžiovinti rankas.

10. Mokiniais, vykstantiems į edukacines išvykas ar dalyvaujantiems pamokose netradicinėse erdvėse, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas sausu maisto daiviniu.

11. Valgyklos skelbimų lentoje skelbiama informacija:

11.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

11.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

11.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

12. Direktorius atsako už mokinių maitinimo organizavimą ir racionalų biudžeto lėšų mokinių maitinimui panaudojimą.

13. Direktorius paskirtas darbuotojas įveda ir tvarko mokinių maitinimo apskaitą SPIS duomenų bazėje.

14. Mokytojų padėjėjai kasdien pildo valgykloje „Mokinių maitinimo žiniaraštį“ (2 priedas).

15. Dietologas sudaro mokinių perspektyvinius maitinimo valgiaraščius, teikia juos Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui tvirtinti bei atsako už jų atitiktį reikalavimams.

16. Sandėlininkas atsako už maisto produktų užsakymą ir išdavimą pagal sudarytus valgiaraščius.

17. Virėjai patikrina gautus maisto produktus pagal sudarytus valgiaraščius, pasirašo už juos ir atsako už pagaminto maisto kokybę.

18. Visuomenės sveikatos specialistas, vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (3 priedas).

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už savalaikį atsiskaitymą su biudžetine įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (BĮBA).

### **III SKYRIUS**

#### **MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

20. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi:

20.1. atsižvelgiant į rekomenduojamas mokiniams paros energijos, maistinių medžiagų normas, amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas;

20.2. pagal gydytojų raštiškus nurodymus vienas iš karštų patiekalų – tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“);

20.3. ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

21. Mokykla-daugiafunkcis centras dalyvauja „Vaisių ir daržovių“ bei „Pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programose. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

22. Valgiaraščiai skelbiami Mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Pasikeitus Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nuostatoms, priėmus naujus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimus dėl mokinių maitinimo atitinkamai keičiamas šis Tvarkos aprašas.

---

Vilniaus Verkių mokyklos-  
daugiafunkcio centro  
maitinimo organizavimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

---

(Vardas, pavardė)

---

(Adresas, telefonas)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
laikinei einančiai direktoriaus pareigoms  
Violetai Klimienei

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKINIO (-ĖS) MAITINIMO**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Prašau suteikti mano sūnui/duktai/globotiniui/globotinei

..... valstybės  
biudžeto kompensuojamą 2 kartų maitinimą per dieną Vilniaus Verkių mokykloje-  
daugiafunkciame centre: pusryčiai, pietūs, pavakariai , vakarienė (reikalingą žodį pabraukti).

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## MOKINIŲ MAITINIMO ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Maitinimo tipas																							
		B																							
		P																							
		PS																							
		PV																							
		B																							
		P																							
		PS																							
		PV																							
		B																							
		P																							
		PS																							
		PV																							

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Mokytojo padėjėjo vardas, pavardė)

Maitinimo tipas:

B – bendrabutis

P – pietūs

PS – pusryčiai

PV- pavakariai

Lankomumas žymimas “+”

Neatvykimas žymimas “n”

