

## VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo užmokesčio sudedamąsias dalis, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką bei darbuotojų skatinimą, kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, materialines pašalpas, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

### II. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. pinigine išmoka (Apraše numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

5.5. kintamoji dalis (tik už 2023 metų vertinimą).

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai

atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulyguus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

9. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

10. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Mokykloje-daugiafunkciame centre įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

### III. SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

11. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

12. Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Mokykloje-daugiafunkciame centre, t. y. vaidmenį realizuojant Mokyklos-daugiafunkcio centro tikslus.

13. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

14. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

14.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

14.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

14.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

14.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

15. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

| Pareigybės lygis | Pareigų pavadinimas   |
|------------------|---|
| <b>A2</b>        | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, |

|           |   |
|-----------|---|
|           | logopedas, ergoterapeutas, judesio korekcijos specialistas, IT specialistas, bibliotekininkas, auklėtojas.              |
| <b>A1</b> | Psichologas   |
| <b>A</b>  | Dietistas   |
| <b>B</b>  | Raštinės vadovas  |
| <b>C</b>  | Mokytojo padėjėjas, naktinė auklė, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas, dispečeris, sandėlininkas, vairuotojas, virėjas. |
| <b>D</b>  | Budėtojas, valytojas, mokinius lydintis asmuo, skalbėjas, pagalbinis virtuvės darbininkas.                              |

16. Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

17. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

18. Esant poreikiui Mokykloje-daugiafunkciame centre įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Mokyklai-daugiafunkciam centrui nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

19. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

20. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

20.1. pareigybės grupė;

20.2. pareigybės pavadinimas;

20.3. pareigybės lygis;

20.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

20.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

21. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

22. Mokytojo pareigybės aprašyme nurodoma:

22.1. pareigybės lygis;

22.2. tiesioginis mokytojo pavaldumas;

22.3. mokytojo pareigybei pagal vykdomą programą keliami specialūs reikalavimai:

22.3.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas – studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį ir pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

22.3.2. kvalifikacinė kategorija (jei tai būtina pareigybėje numatytais funkcijoms atlikti) pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

22.3.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai (jei tai susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika) pagal Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo

programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, arba nurodoma, su kokiomis programomis mokytojas turi mokėti dirbti;

22.3.4. nurodomas valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis;

22.3.5. nurodoma užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis (jei tai būtina pareigybėje numatytoms funkcijoms atlikti) pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;

22.3.6. nurodomi kiti privalomi specialūs reikalavimai (jei tai būtina pareigybėje numatytoms funkcijoms atlikti) pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

22.3.7. nurodomi kiti specialūs reikalavimai, susiję su mokytojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika.

#### IV. SKYRIUS

### PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

23. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Mokyklos-daugiafunkcio centro finansines galimybes bei atsižvelgiant į Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas.

24. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

24.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

24.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

24.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

24.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

25. Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti **Aprašo 1 priede**.

26. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei **DAĮ** nustatyta minimali riba.

27. Priimant į darbą atsižvelgiant į darbo patirtį (metais) taikoma (nustatoma) minimali pareiginės algos koeficiento riba. Pasibaigus priėmimo į darbą metu darbo sutartyje nustatytam 3-jų mėnesių bandomajam laikotarpiui ir pripažinus, kad išbandymo rezultatai yra geri ir labai geri, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pagal **Aprašo 1 priede** nustatytus pareiginės algos koeficientų intervalus.

28. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

29. Nustatant Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento.

30. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

31. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

## **V. SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

32. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų pavaduotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą ir nurodyti **Aprašo prieduose**.

33. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų), Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

34. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio **Aprašo prieduose** nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Mokyklos-daugiafunkcio centro tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą, ir nurodyta **Aprašo prieduose**.

## **VI. SKYRIUS**

### **PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI**

36. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

37. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

**37.1. Kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:**

37.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

37.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

37.1.3. mokytojui, pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama iki 20 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 20 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio.

37.1.4. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Mokykloje-daugiafunkciame centre), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

37.1.5. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

37.1.6. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

37.1.7. kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

37.1.8. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

37.1.9. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso kitam darbuotojui dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka.

**37.2. Už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:**

37.2.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 20 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

37.2.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.3. už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (dainų švenčių, ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.4. už mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą miesto, šalies mokytojams, švietimo pagalbos specialistams – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.5. už darbą išvažiuojamųjų stovyklų, projektų metu 24\*7 iki 30 procentų vienkartinė pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.6. už indėlių kuriant ir puoselėjant išorinę bei vidinę Mokyklos-daugiafunkcio centro aplinką, edukacines erdves iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.7. už dalyvavimą komisijose (inventorizacijos ir kt.), Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimą vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

37.2.8. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;

37.2.9. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Mokyklos-daugiafunkcio centro tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus.

**37.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.**

**37.4. Už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (renovacijos, ekstremalių sąlygų metu):**

37.4.1. priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

38. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos

dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

39. Vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

39.1. pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD) / (M \times 8)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

39.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD) / (M \times 7,2)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

39.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 35 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD) / (M \times 7)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

39.4. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 33 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD) / (M \times 6,6)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 6,6 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

40. Vidutinį atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičių\* nustato ir tvirtina Socialinės apsaugos ir darbo ministras.

41. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu.

42. Priemoka skiriama Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

43. Apraše numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Mokyklos-daugiafunkcio centro turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

44. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

45. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

46. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama.

## VII. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

47. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

47.1. padėka;

47.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant

Mokyklos-daugiafunkcio centro nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

47.2.1. 80 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus ir Centro tarybos sutarimu gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Mokyklos-daugiafunkcio centro gyvenime ar pan.).

47.2.2. 70 – 100 procentų pareiginės algos išmoka atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požūriui, t. y. reikšmingai prisidedant Mokyklos-daugiafunkcio centro strategijos kūrimo ir inovacijų (tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Mokyklai-daugiafunkciam centrui; administravimo procesų optimizavimas ir pan.).

47.3. suteikiant iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 mokamų papildomų poilsio dienų ugdymo proceso metu) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką (suderinus su atsakingu pavaduotoju);

47.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas):

47.4.1. 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoką Mokyklos-daugiafunkciame centre daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

47.4.2. išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Mokyklai-daugiafunkciam centrui darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais)

47.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

47.6. Kintamoji dalis

47.6.1. kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama ne mažiau kaip 15 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – ne mažiau kaip 10 proc.

48. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami.

## **VIII. SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

49. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

49.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

49.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

49.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

49.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

50. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

## **IX. SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

51. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

52. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

53. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

54. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

55. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

56. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

57. Darbuotojo savavališkai (nesant Mokyklos-daugiafunkcio centro rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

58. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

59. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Įstaigos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

61. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkama tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

62. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

63. Darbo užmokestis Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

64. Darbo užmokestis sumokamas iki mėnesio 15 d. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

65. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

66. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

67. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijomis ir įsigalioja 2024-01-01.

PATVIRTINTA

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
tarybos 2024-02-19 posėdyje (protokolo Nr. 6.7.-20)

PATVIRTINTA

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo tarybos 2024-02-19 posėdyje (protokolo Nr. 6.7.-21)

## PRIEDAI

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 1**  
Mokyklos-daugiafunkcio centro pareigybių (išskyrus  
direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus  
pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu,  
mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir  
darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai

### PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

| Pareigybės grupė   | Pareiginės algos koeficientai      |                                    |                             |                    |
|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|  | Profesinio darbo patirtis (metais) |                                    |                             |                    |
|  | iki 2 metų                         | nuo daugiau<br>kaip 2 iki 5<br>nuo | daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | daugiau kaip<br>10 |
| Mokyklos-daugiafunkcio centro<br>direktoriaus pavaduotojas (-ai), kurio (-<br>ių) pareigybė priskiriama A lygiui*<br>*išskyrus pavaduotoją ugdymui | 1,04–1,55                          | 1,07–1,61                          | 1,1–1,65                    | 1,15–1,71          |
| Padalinio vadovas (-ai) (skyrių vedėjas<br>(-ai), kurių pareigybės priskiriamos A<br>arba B lygiui   | 0,83–1,32                          | 0,85–1,36                          | 0,88–1,40                   | 0,92–1,44          |
| Specialistai, kurių pareigybės<br>priskiriamos A lygiui  | 0,67–1,14                          | 0,69–1,18                          | 0,71–1,21                   | 0,74–1,24          |
| Specialistai, kurių pareigybės<br>priskiriamos B lygiui  | 0,62–0,99                          | 0,64 –1,02                         | 0,66–1,05                   | 0,69–1,08          |
| Kvalifikuoti darbuotojai, kurių<br>pareigybė priskiriam C lygiui   | 0,57–0,83                          | 0,59– 0,86                         | 0,6–0,89                    | 0,63–0,92          |

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 2**  
Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo,  
profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo  
programas pareiginės krūvio sandara ir pareiginių  
algų koeficientai

## **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

1. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

3.1 kontaktinės valandos (nustatomas vadovaujantis Mokyklos-daugiafunkcio ugdymo planu), skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas)

3.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.3. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

4. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas mokytojų metodinėje taryboje ir patvirtinamas bendru Mokyklos-daugiafunkcio Metodinės ir Darbo tarybų protokolu. Šis sąrašas yra Mokyklos-daugiafunkcio Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

5. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (priedas Nr. 3) Mokyklos-daugiafunkcio centro Google diske.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

| Pareigybė               | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje | Iš viso |
|-------------------------|--|--|---------|
| Mokytojas (pedagoginis) | 1 010–1 410  | 102–502  | 1 512   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| darbo stažas iki 2 metų<br>Mokytojas<br>Vyresnysis mokytojas<br>Mokytojas metodininkas<br>Mokytojas ekspertas<br>(pedagoginis darbo stažas<br>nuo 2 metų) |  |  |  |
|---|--|--|--|

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

11. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

11.1. didinami 1–15 procentų:

11.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

11.1.2. dirbantiems profesinio mokymo įstaigose (skyriuose, grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

11.1.3. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

11.1.4. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau šio priedo nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. 2 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |

| Kvalifikacinė kategorija             | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                      | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                      | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Mokytojas                            | 0,9294                            | 0,9328                   | 0,9408                    | 0,9580                     | 0,9878                     | 0,9912                     | 0,9970          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                            | 0,9981                            | 1,0005                   | 1,0016                    | 1,0073                     | 1,0096                     | 1,0130                     | 1,0210          |
| Vyresnysis mokytojas                 |                                   | 1,0222                   | 1,0256                    | 1,0303                     | 1,0715                     | 1,0772                     | 1,0817          |
| Mokytojas metodininkas               |                                   |                          | 1,0921                    | 1,1116                     | 1,1471                     | 1,1517                     | 1,1597          |
| Mokytojas ekspertas                  |                                   |                          | 1,2411                    | 1,2617                     | 1,2938                     | 1,2995                     | 1,3053          |

14. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
**Priedas 3**

\_\_\_\_\_ **MOKSLO METŲ**

**DARBO KRŪVIO SANDAROS LENTELĖ**

Bendrasis ugdymas

Nuo 20\_\_ m. rugsėjo 1 d.

| Kont. val. sk./savaite  | Kontaktinės metinės val. | Privalomos veiklos | Vadovavimas klasei | Nekontaktinės val. mokyklos bendruomenei | Iš viso valandų | Pareigybės dalis |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------|--|-----------------|------------------|
|   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <b>Privalomos veiklos(ne mažiau 102 val. etatui)</b>  |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų:  |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• atvirų durų diena (1 k. metuose));</li> <li>• bendravimas, bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, tėvų konsultavimas, informavimas;</li> <li>• mokymosi pasiekimų aptarimas su mokiniais.</li> </ul>  |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais:   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas posėdžiuose (tarp jų ir susijusiuose su pasirengimu atnaujintų programų diegimui);</li> <li>• pasitarimai dėl mokinių su pagalbos mokiniui specialistais;</li> <li>• dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose (mokytojams);</li> <li>• susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo.</li> </ul> |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (pvz., dalyvavimas savaitiniame susirinkime).  |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <b>Individualios veiklos( iki 400 val.)</b>   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <b>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti</b>   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:  |                          |                    |                    |  |                 | Iki 60 val.      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugdymo plano rengimo grupė;</li> <li>• Mokyklos-daugiafunkcio centro metų veiklos plano rengimo grupė;</li> <li>• vadovavimas direktoriaus įsakymu patvirtintai darbo grupei;</li> <li>• darbas (veikla) direktoriaus įsakymu patvirtintoje darbo grupėje;</li> <li>• vadovavimas Metodinei tarybai.</li> <li>• darbas metodinėje taryboje</li> </ul>              |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| pedagogų atestacinė komisija sekretorius, nariai;   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaiko gerovės komisijoje;</li> </ul>   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Pedagogų tarybos sekretorius  |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vidinio įsivertinimo grupė;</li> </ul>   |                          |                    |                    |  |                 |                  |
| Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas   |                          |                    |                    |  |                 | Iki 60 val.      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba;</li> <li>• Darbo taryba</li> </ul>   |                          |                    |                    |  |                 |                  |

|   |             |
|---|-------------|
| <p>Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renginiai (nurodomas konkretus renginys) ugdymo proceso metu;</li> <li>• renginiai (nurodomas konkretus renginys) po pamokų</li> <li>• edukacinės išvykos - po pamokų, savaitgaliais (<i>išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis</i>)</li> <li>• Mokyklos-daugiafunkcio centro sporto varžybos;</li> <li>• Vilniaus miesto / respublikinės sporto varžybos.</li> </ul>     | Iki 60 val. |
| <p>Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos-daugiafunkcio centro socialinių medijų tvarkymas ir administravimas;</li> <li>• el. registracijos atvirų durų dienoms rengimas: mokytojų konsultavimas; registracijos lentelių sudarymas;</li> <li>• skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis;</li> <li>• pateikčių darbui su išmaniąja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis su kolegomis.</li> </ul>     | Iki 20 val. |
| <b>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>  |             |
| <p>Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyko ar ugdymo srities teminis detalizavimas.</li> </ul>  | Iki 30 val. |
| <p>Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilgalaikis Mokyklos-daugiafunkcio centro projektas (visų mokslo metų);</li> <li>• trumpalaikis Mokyklos-daugiafunkcio centro projektas.</li> </ul>   | Iki 20 val. |
| <p>Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilgalaikis (projekto rengimas) Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamame projekte;</li> <li>• trumpalaikis (dalyvio statusu) Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamame projekte.</li> </ul>  | Iki 30 val. |
| <p>Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas;</li> <li>• stendo rengimas Mokyklos-daugiafunkcio centro vidinėse erdvėse;</li> <li>• parodų Mokyklos-daugiafunkcio centro erdvėse rengimas, darbų eksponavimas;</li> <li>• parodų Vilniaus mieste / respublikoje erdvėse rengimas, darbų eksponavimas;</li> <li>• teminių kabinetų (gamtos, socialinių ir kt.) priežiūra, pildymas.</li> </ul> | Iki 30 val. |
| <b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>   |             |
| <p>Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorstė;</li> <li>• vadovavimas studentų praktikai (jei už ją nemoka kita institucija).</li> </ul>  | Iki 30 val. |
| <p>Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje: parengta ir įgyvendinta netrumpesnė nei 4 val. kvalifikacijos programa; parengta kvalifikacijos tobulinimo programa.</p>   | Iki 10 val. |
| <b>Vertinimo, ekspertavimo veiklos</b>  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas egzaminų vertinime.</li> <li>• Apibendrinamojo mokinio pasiekimų užduočių parengimas.</li> <li>• Profesinių kompetencijų vertinimas.</li> </ul>  | Iki 20 val. |
| <b>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</b>  |             |
| <p>Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus miesto, respublikos mastu renginių organizavimas mokykloje;</li> <li>• Mokyklos-daugiafunkcio centro konkursų, olimpiadų organizavimas;</li> </ul>  | Iki 30 val. |

|   |             |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas Vilniaus miesto, respublikos mastu organizuojamuose konkursuose, olimpiadose.</li> </ul>   |             |
| <b>Konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas</b>  |             |
| <b>Profesinis tobulėjimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas</li> <li>• atviros pamokos vedimas;</li> <li>• dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse;</li> <li>• dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose;</li> <li>• pranešimas, ne trumpesnis nei 30 min. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenei;</li> <li>• pranešimas, ne trumpesnis nei 30 min. Vilniaus miesto / respublikos pedagogams.</li> <li>• savo profesinės veiklos įsivertinimas;</li> <li>• dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje.</li> </ul> | Iki 50 val. |
| <b>Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų</b>  |             |
| Dalyvavimas bendruose projektuose.<br>Partnerių pritraukimas.   | Iki 30val.  |

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius  
(parašas)

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas, data)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 4**  
Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo  
programą darbo krūvio sandara ir pareiginių algų  
koeficientai

## MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą Mokykloje-daugiafunkciame centre (ikimokyklinio ugdymo grupėse) darbo laikas per savaitę 33 valandos:

1.1. 24 valandos skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 4 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 0,9294                            | 0,9328                   | 0,9408                    | 0,9580                     | 0,9878                     | 0,9912                     | 0,9970          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 0,9981                            | 1,0005                   | 1,0016                    | 1,0073                     | 1,0096                     | 1,0130                     | 1,0210          |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 1,0222                   | 1,0256                    | 1,0303                     | 1,0715                     | 1,0772                     | 1,0817          |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 1,0921                    | 1,1116                     | 1,1471                     | 1,1517                     | 1,1597          |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 1,2411                    | 1,2617                     | 1,2938                     | 1,2995                     | 1,3053          |

4. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 5**  
Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo  
programą, darbo krūvio sandara ir pareiginių algų  
koeficientai

## MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą Mokykloje-daugiafunkciame centre (priešmokyklinio ugdymo grupėse darbo laikas per savaitę yra 33 valandos:

1.1. 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinami 5–20 procentų:

2.1. dirbantiems ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.3. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 5 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 0,9294                            | 0,9328                   | 0,9408                    | 0,9580                     | 0,9878                     | 0,9912                     | 0,9970          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 0,9981                            | 1,0005                   | 1,0016                    | 1,0073                     | 1,0096                     | 1,0130                     | 1,0210          |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 1,0222                   | 1,0256                    | 1,0303                     | 1,0715                     | 1,0772                     | 1,0817          |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 1,0921                    | 1,1116                     | 1,1471                     | 1,1517                     | 1,1597          |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 1,2411                    | 1,2617                     | 1,2938                     | 1,2995                     | 1,3053          |

4. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 6**  
Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų,  
tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros  
specialistų darbo krūvio sandara ir pareiginių algų  
koeficientai

## **SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę – 35 valandos:

1.1. 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti);

1.2. 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

2. Judesio korekcijos specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos:

2.1. 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti);

2.2. 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

3. Karjeros specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos:

3.1. ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas;

3.2. kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams didinami 5–20 procentų:

4.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.3. jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, surdopedagogo, tiflopedagogo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. 5 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija   | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas | 0,9294                            | 0,9328                   | 0,9408                    | 0,9580                     | 0,9878                     | 0,9912                     | 0,9970          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas   | 0,9981                            | 1,0005                   | 1,0016                    | 1,0073                     | 1,0096                     | 1,0130                     | 1,0210          |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas             |                                   | 1,0222                   | 1,0256                    | 1,0303                     | 1,0715                     | 1,0772                     | 1,0817          |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas     |                                   |                          | 1,0921                    | 1,1116                     | 1,1471                     | 1,1517                     | 1,1597          |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas                 |                                   |                          | 1,2411                    | 1,2617                     | 1,2938                     | 1,2995                     | 1,3053          |

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 7**  
Psichologų, socialinių pedagogų darbo krūvio sandara  
ir pareiginių algų koeficientai

## PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokykloje-daugiafunkciame centre dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

1.1. ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus);

1.2. kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. jeigu nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 7 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija                                | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|   | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos                  |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Psichologo asistentas, socialinis pedagogas             | 0,9294                            | 0,9328                   | 0,9408                    | 0,9580                     | 0,9878                     | 0,9912                     | 0,9970          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos                    |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 0,9981                            | 1,0005                   | 1,0016                    | 1,0073                     | 1,0096                     | 1,0130                     | 1,0210          |
| vyresnysis socialinis pedagogas, trečios                |                                   | 1,0222                   | 1,0256                    | 1,0303                     | 1,0715                     | 1,0772                     | 1,0817          |

| Kvalifikacinė<br>kategorija   | Pareiginės algos koeficientai     |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|   | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|   | iki 2                             | nuo<br>daugiau<br>kaip 2 iki<br>5 | nuo<br>daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | nuo<br>daugiau<br>kaip 10<br>iki 15 | nuo<br>daugiau<br>kaip 15<br>iki 20 | nuo<br>daugiau<br>kaip 20<br>iki 25 | daugiau<br>kaip 25 |
| kategorijos<br>psichologas  |                                   |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
| socialinis<br>pedagogas<br>metodininkas,<br>antros kategorijos<br>psichologas |                                   |                                   | 1,0921                             | 1,1116                              | 1,1471                              | 1,1517                              | 1,1597             |
| socialinis<br>pedagogas<br>ekspertas, pirmos<br>kategorijos<br>psichologas    |                                   |                                   | 1,2411                             | 1,2617                              | 1,2938                              | 1,2995                              | 1,3053             |

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 8**  
Auklėtojų darbo krūvio sandara ir pareiginės algos  
koeficientai

## AUKLĖTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 33 valandos:

1.1. 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

2.1. auklėtojams, dirbantiems mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. profesinio mokymo įstaigose (grupėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. jeigu auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 8 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Pareigybė                              | Pareiginės algos koeficientai     |                              |                               |                 |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                              |                               |                 |
|  | iki 3                             | nuo daugiau kaip<br>3 iki 10 | nuo daugiau kaip<br>10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                              |                               |                 |
| Auklėtojas                             | 0,6991                            | 0,7116                       | 0,7242                        | 0,7312          |
| Pedagoginio darbo stažas (metais)      |                                   |                              |                               |                 |
|  | iki 10                            |                              | nuo daugiau kaip<br>10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                              |                               |                 |
| Auklėtojas                             | 0,7369                            |                              | 0,7437                        | 0,7494          |
| Vyresnysis auklėtojas                  | 0,7552                            |                              | 0,7621                        | 0,7678          |
| Auklėtojas metodininkas                | 0,7746                            |                              | 0,7805                        | 0,7873          |
| Auklėtojas ekspertas                   | 0,7999                            |                              | 0,8091                        | 0,8297          |

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 9**  
Mokyklų vadovų ir jų pavaduotojų ugdymui  
pareiginės algos koeficientai

## MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

1. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |                               |                 |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                               |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki<br>15 | daugiau kaip 15 |
| iki 200          | 1,8268                            | 1,8933                        | 1,9390          |
| 201–400          | 1,9958                            | 2,0130                        | 2,0142          |
| 401–600          | 2,0032                            | 2,0167                        | 2,0217          |
| 601–1 000        | 2,1487                            | 2,1537                        | 2,1574          |
| 1 001 ir daugiau | 2,1537                            | 2,1561                        | 2,1635          |

2. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |                               |                 |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                               |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki<br>15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 1,7811                            | 1,7849                        | 1,7872          |
| 501 ir daugiau   | 1,7922                            | 1,8168                        | 1,8428          |

3. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

3.1. 5–20 procentų

3.1.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.1.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4. Jeigu Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus ar jo pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.