

VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Verkių mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo užmokesčio sudedamąsias dalis, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką bei darbuotojų skatinimą, kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, materialines pašalpas, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais. Verkių mokykloje užtikrinamas vienodas atlygis už tokį patį ir vienodos vertės darbą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme. Darbo užmokesčio skirtumai tarp darbuotojų, einančių tos pačios pareigybės pareigas, gali būti taikomi tik remiantis objektyviais ir iš anksto nustatytais kriterijais: darbo patirtimi, kvalifikacija, profesine kompetencija, veiklos sudėtingumu, papildomomis funkcijomis ir (ar) veiklos rezultatais.

II. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. pinigine išmoka (Apraše numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas

pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Verkių mokyklos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

9. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Verkių mokyklos centro direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

10. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Verkių mokyklos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Verkių mokykloje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Darbuotojas turi teisę raštu gauti informaciją apie kriterijus, kuriais remiantis jam nustatyta pareiginė alga, koeficientas, priemokos ar kitos darbo užmokesčio sudedamosios dalys, užtikrinant kitų darbuotojų asmens duomenų apsaugą.

III. SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

11. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Verkių mokykloje yra nustatoma pareigybių struktūra.

12. Verkių mokyklos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Verkių mokyklos, t. y. vaidmenį realizuojant Verkių mokyklos tikslus.

13. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

14. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

14.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

14.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.1.2 A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

14.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

14.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

15. Verkių mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

Pareigybės lygis	Pareigų pavadinimas
A	Maitinimo specialistas
A1	Psichologas
A2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, IT specialistas, bibliotekininkas, auklėtojas, administratorius
C	Mokinio padėjėjas, naktinė auklė, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas, dispečeris, sandėlininkas, vairuotojas, virėjas
D	Budėtojas, mokinius lydintis asmuo, skalbėjas, pagalbinis virtuvės darbininkas

16. Verkių mokyklos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Verkių mokyklos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Verkių mokyklos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

17. Verkių mokyklos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Verkių mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

18. Esant poreikiui Verkių mokykloje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Verkių mokyklos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Verkių mokyklai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

19. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Verkių mokyklos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. A1-300 redakcija).

20. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

20.1. pareigybės grupė;

20.2. pareigybės pavadinimas;

20.3. pareigybės lygis;

20.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

20.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

21. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

22. Mokytojo pareigybės aprašyme nurodoma:

22.1. pareigybės lygis;

22.2. tiesioginis mokytojo pavaldumas;

22.3. mokytojo pareigybei pagal vykdomą programą keliami specialūs reikalavimai:

22.3.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas – studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį ir pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

22.3.2. kvalifikacinė kategorija (jei tai būtina pareigybėje numatytoms funkcijoms atlikti) pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

22.3.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai (jei tai susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika) pagal Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, arba nurodoma, su kokiomis programomis mokytojas turi mokėti dirbti;

22.3.4. nurodomas valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis;

22.3.5. nurodoma užsienio kalba(os) ir jos (jų) mokėjimo lygis (jei tai būtina pareigybėje numatytoms funkcijoms atlikti) pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;

22.3.6. nurodomi kiti privalomi specialūs reikalavimai (jei tai būtina pareigybėje numatytoms funkcijoms atlikti) pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

22.3.7. nurodomi kiti specialūs reikalavimai, susiję su mokytojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika.

IV. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

23. Verkių mokyklos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Verkių mokyklos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Verkių mokyklos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas.

24. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

24.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

24.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

24.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

24.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

25. Verkių mokyklos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti Aprašo 1 priede.

26. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

27. Priimant į darbą atsižvelgiant į darbo patirtį (metais) taikoma (nustatoma) minimali pareiginės algos koeficiento riba. Pasibaigus priėmimo į darbą metu darbo sutartyje nustatytam 3-jų mėnesių bandomajam laikotarpiui ir pripažinus, kad išbandymo rezultatai yra geri ir labai geri, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pagal Aprašo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficientų intervalus.

28. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

29. Nustatant Verkių mokyklos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Verkių mokyklos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento.

30. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

31. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

32. Sprendimai dėl darbo užmokesčio skyrimo, neskystimo, sumažinimo ar panaikinimo turi būti motyvuoti ir pateikiami raštu. Darbuotojas turi teisę kreiptis į darbdavį ar darbo ginčų komisiją.

V. SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

33. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų pavaduotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą ir nurodyti šio Aprašo prieduose.

34. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

35. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio Aprašo prieduose nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidiniai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Verkių mokyklos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz., pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

36. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą, ir nurodyta šio Aprašo prieduose.

37. Veiklos vertinimo rezultatai negali būti pagrindas mažinti darbuotojo pareiginę algą ar koeficientą, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

VI. SKYRIUS

PIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

38. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

38. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

38.1. Kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

38.1.1. mokytojams, pavaduojantiems pamokas nesutampančiu ar sutampančiu su jo pamokų tvarkaraščiu metu, mokama už faktines pavaduotas pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; pavaduojant kitą mokytoją už jo veiklas bendruomenei mokama tik tuo atveju, kai jos yra pavedamos atlikti ir yra atliekamos;

38.1.2. mokytojams už mokinių mokymą namuose, kai jis trunka ne visus mokslo metus, skiriama priemoka už faktiškai praveistas pamokas, įskaitant pasiruošimą ir vertinimą bei didinamas koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, kai mokymas vykdomas mokinio namuose;

38.1.3. už kito darbuotojo pavadavimą priemoka skiriama priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir pavadavimo trukmės;

38.1.4. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso kitam darbuotojui dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka.

38.2. Už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

38.2.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 20 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

38.2.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.3. už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (dainų švenčių, ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.4. už mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą miesto, šalies mokytojams, švietimo pagalbos specialistams – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.5. už darbą išvažiuojamųjų stovyklų, projektų metu 24*7 iki 30 procentų vienkartinė pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.6. už indėlį kuriant ir puoselėjant išorinę bei vidinę Verkių mokyklos aplinką, edukacines erdves iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.7. už dalyvavimą komisijose (inventorizacijos ir kt.), Verkių mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimą vienkartinė iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.8. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;

38.2.9. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Verkių mokyklos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus.

38.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

38.4. Už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (renovacijos, ekstremalių sąlygų metu): priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

39. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

40. Vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

40.1. pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė $V = (K \times BD) / (M \times 8)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

40.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė $V = (K \times BD)/(M \times 7,2)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

40.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 35 val., taikoma formulė $V = (K \times BD)/(M \times 7)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

40.4. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 33 val., taikoma formulė $V = (K \times BD)/(M \times 6,6)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 6,6 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

41. Vidutinį atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičių* nustato ir tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

42. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu.

43. Priemoka skiriama Verkių mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

44. Apraše numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Verkių mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

45. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Verkių mokyklos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

46. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Verkių mokyklos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

47. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Verkių mokyklos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Verkių mokyklos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

48. Darbo apmokėjimo sistemos aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

VII. SKYRIUS DARBUOTOJŲ MOTYVACIJA IR SKATINIMAS

49. Verkių mokyklos darbuotojų motyvacijos ir skatinimo tikslas – užtikrinti, kad visi darbuotojai jaustųsi įvertinti, motyvuoti ir lojalūs mokyklai, be kita ko, skatinti darbuotojų iniciatyvumą, kūrybiškumą ir bendradarbiavimą, didinti ugdymo proceso kokybę, mokinių pasiekimus ir pažangą.

50. Priemokos gali būti skiriamos darbuotojams už papildomus darbus, veiklos rezultatus ar pasiekimus, viršijančius nustatytas pareigines funkcijas, įskaitant:

50.1. mokinių pasiekimus – parengtus konkursų, varžybų ar projektų laimėtojus ir prizininkus savivaldybės, regioniniu, respublikiniu ar tarptautiniu lygiu;

50.2. reikšmingus pedagoginės veiklos pasiekimus, naujų ugdymo metodų kūrimą, taikymą ar

dalijimąsi gerąja praktika;

50.3. mokyklos įvaizdžio stiprinimą, bendruomeninių, kultūrinių ar socialinių iniciatyvų organizavimą;

50.4. papildomų atsakomybių ar užduočių atlikimą (koordinuojant projektus, vykdant prevencines programas ir pan.);

50.5. veiksmingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), socialiniais partneriais, savivaldybės institucijomis;

50.6. dalyvavimą ar lyderystę nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose, edukacinėse programose;

50.7. kūrybiškas iniciatyvas ar pasiūlymus, kurie pagerina ugdymo kokybę, mokinių įsitraukimą ar darbo organizavimą.

51. Verkių mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

51.1. padėka;

51.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (priklausomai nuo Verkių mokyklos turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Verkių mokyklos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

51.3. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų suteikimas (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinamas darbo laikas;

51.4. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas):

51.4.1. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Verkių mokyklos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t.y. reikšmingai prisidedant prie Verkių mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Verkių mokyklai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.), darbuotojui gali būti skiriama 10-100 procentų pareiginės algos išmoka priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

51.4.2. gali būti mokama išmoka įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Verkių mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas;

51.5. 10-80 procentų pareiginės algos išmoka gali būti skiriama už konkretų atliktą darbą, pasiektus konkrečius rezultatus ir kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Verkių mokyklos gyvenime ar pan.);

51.6. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

51.7. direktoriaus leidimu, mokinių atostogų metu darbuotojui gali būti suteikta galimybė dalį arba visas savo darbo funkcijas, jei tai suderinama su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis, atlikti nuotoliniu būdu.

52. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Verkių mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Sistemoje nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

53. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Verkių mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų

ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

54. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

55. Sprendimai grindžiami kriterijais, skelbiami viešai ar pateikiami asmeniškai.

56. Užtikrinamas lygių galimybių ir nediskriminavimo principų laikymasis.

VIII. SKYRIUS. DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VERTINIMĄ

57. Verkių mokyklos darbuotojų veikla vertinama Verkių mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ir darbuotojų (A, B ir C lygio pareigybės), išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla:

57.1. Nuo 2025 m. atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kintamoji dalis nenustatoma. Po 2025 m. įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 m. gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

57.2. Verkių mokyklos direktoriaus veiklą vertina Vilniaus miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo. Verkių mokyklos direktoriaus veiklą vertina ir Verkių mokyklos taryba. Kitų Verkių mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai: Verkių mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams, raštinės vedėjo, bibliotekinio – Verkių mokyklos direktorius; mokinio padėjėjo, naktinės auklės – Verkių mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui; IT specialisto, pastatų priežiūros specialisto, sandėlininko, vairuotojo, virėjos, dispečerio, maitinimo specialisto – Verkių mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; sekretoriaus - Verkių mokyklos raštinės vadovas. Darbuotojai turi teisę į tiesioginio vadovo atliekamą vertinimą kviešti Verkių mokyklos darbuotojų atstovą.

57.3. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip: viršijanti lūkesčius; atitinkanti lūkesčius; iš dalies atitinkanti lūkesčius; neatitinkanti lūkesčių.

58. Verkių mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami.

IX. SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

59. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Verkių mokyklai darbo užmokesčiui skirtas lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

59.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

59.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

59.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

59.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

60. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

X. SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

61. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
62. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
63. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
64. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
65. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
66. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.
67. Darbuotojo savavališkai (nesant Verkių mokyklos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.
68. Darbuotojui vykstant į komandiruoatę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.
69. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Verkių mokyklos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

XI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.
71. Verkių mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus teisės aktams, atitinkama tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.
72. Verkių mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.
73. Darbo užmokestis Verkių mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.
74. Darbo užmokestis sumokamas iki mėnesio 15 d. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.
75. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.
76. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
77. Jeigu, kuri šio Aprašo nuostata prieštarauja LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatoms, taikomos LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatos.
78. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Verkių mokyklos savivaldos institucijomis ir įsigalioja 2026-01-01.

PRIEDAI

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 1**
Pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus
pavadotojus ugdymui, kitus pavadotojus, kurių
darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat
pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus)
pareiginės algos koeficientų intervalai

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
Pareigybės grupė	iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5 nuo	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Direktoriaus pavadootojas (-ai), kurio (- ių) pareigybė priskiriama A lygiui* *išskyrus pavadootoją ugdymui	1,04 - 1,46	1,12 – 1,48	1,20-1,50	1,28 – 1,53
Padalinio vadovas (-ai) (skyrių vedėjas (-ai), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui	0,88 – 1,32	0,90 – 1,36	0,92 – 1,40	0,94 – 1,50
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui	0,76 – 1,23	0,77– 1,26	0,78 – 1,38	0,79 – 1,49
Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriam C lygiui	0,71–0,93	0,72–0,94	0,73–0,99	0,74–1,15

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 2**
Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo,
profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo
programas pareiginės krūvio sandara ir pareiginių
algų koeficientai

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

3.1 kontaktinės valandos (nustatomas vadovaujantis Verkių mokyklos ugdymo planu), skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas);

3.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.3. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

4. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas mokytojų metodinėje taryboje ir patvirtinamas bendru Verkių mokyklos Metodinės ir Darbo tarybų protokolu. Šis sąrašas yra Verkių mokyklos darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

5. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (priedas Nr. 3).

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)			
---	--	--	--

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministru.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Verkių mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

11. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

11.1. didinami 1–20 procentų:

11.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

11.1.2. dirbantiems profesinio mokymo įstaigose (skyriuose, grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

11.1.3. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

11.1.4. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau šio priedo nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. 2 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
Priedas 3

MOKSLO METŲ
DARBO KRŪVIO SANDAROS LENTELĖ

Bendrasis ugdymas

Nuo 20__ m. rugsėjo 1 d.

Kont. val. sk. / savaitę	Kontaktinės metinės val.	Privalomos veiklos	Vadovavimas klasei	Nekontaktinės val. mokyklos bendruomenei	Iš viso valandų	Pareigybės dalis
Privalomos veiklos (ne mažiau 102 val. etatui)						
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų: - atvirų durų diena (1 k. metuose)); - bendravimas, bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, tėvų konsultavimas, informavimas; - mokymosi pasiekimų aptarimas su mokiniais.						
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais: - dalyvavimas posėdžiuose (tarp jų ir susijusiuose su pasirengimu atnaujintų programų diegimui); - pasitarimai dėl mokinių su pagalbos mokiniui specialistais; - dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose (mokytojams); - susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo.						
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (pvz., dalyvavimas savaitiniame susirinkime).						
Individualios veiklos (iki 400 val.)						
Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti						
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: - ugdymo plano rengimo grupė; - Verkių mokyklos metų veiklos plano rengimo grupė; - vadovavimas direktoriaus įsakymu patvirtintai darbo grupei; - darbas (veikla) direktoriaus įsakymu patvirtintoje darbo grupėje; - vadovavimas Metodinei tarybai; - darbas Metodinėje taryboje; - Pedagogų atestacinė komisija sekretorius, nariai; - darbas Vaiko gerovės komisijoje; - vidinio įsivertinimo grupė.						Iki 60 val.
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas: - Verkių mokyklos taryba; - Verkių mokyklos darbo taryba.						Iki 60 val.
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose: - renginiai (nurodomas konkretus renginys) ugdymo proceso metu; - renginiai (nurodomas konkretus renginys) po pamokų						Iki 60 val.

• edukacinės išvykos po pamokų, savaitgaliais (<i>išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis</i>) • Verkių mokyklos sporto varžybos; • Vilniaus miesto / respublikinės sporto varžybos.	
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: • Verkių mokyklos socialinių medijų tvarkymas ir administravimas; • el. registracijos atvirų durų dienoms rengimas: mokytojų konsultavimas; registracijos lentelių sudarymas; • skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis; • pateikčių darbui su išmaniaja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis su kolegomis.	Iki 20 val.
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas: • dalyko ar ugdymo srities teminis detalizavimas.	Iki 30 val.
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas: • ilgalaikis Verkių mokyklos projektas (visų mokslo metų); • trumpalaikis Verkių mokyklos projektas.	Iki 20 val.
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas: • ilgalaikis (projekto rengimas) Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamame projekte; • trumpalaikis (dalyvio statusu) Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamame projekte.	Iki 50 val.
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: • erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas; • stendo rengimas Verkių mokyklos vidinėse erdvėse; • parodų Verkių mokyklos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas; • parodų Vilniaus mieste, respublikoje rengimas, darbų eksponavimas; • teminių kabinetų (gamtos, socialinių ir kt.) priežiūra, pildymas.	Iki 50 val.
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	
• Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; • mentorystė; • vadovavimas studentų praktikai (jei už ją nemoka kita institucija).	Iki 30 val.
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje: • parengta ir įgyvendinta ne trumpesnė nei 4 val. kvalifikacijos programa; • parengta kvalifikacijos tobulinimo programa.	Iki 10 val.
Vertinimo, ekspertavimo veiklos	
• Dalyvavimas egzaminų vertinime. • Apibendrinamojo mokinio pasiekimų užduočių parengimas. • Profesinių kompetencijų vertinimas.	Iki 20 val.
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose: • Vilniaus miesto, respublikos mastu renginių organizavimas mokykloje; • Verkių mokyklos konkursų, olimpiadų organizavimas; • Dalyvavimas Vilniaus miesto, respublikos mastu organizuojamuose konkursuose, olimpiadose.	Iki 30 val.
Konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	
Profesinis tobulėjimas: • ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas • atviros pamokos vedimas; • dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse;	Iki 50 val.

• dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose; • pranešimas, ne trumpesnis nei 30 min. Verkių mokyklos bendruomenei; • pranešimas, ne trumpesnis nei 30 min. Vilniaus miesto, respublikos pedagogams; • savo profesinės veiklos įsivertinimas; • dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje.	
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	
Dalyvavimas bendruose projektuose. Partnerių pritraukimas.	Iki 30 val.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius

(parašas)

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(vardas, pavardė, parašas, data)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 4**
Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo
programą darbo krūvio sandara ir pareiginių algų
koeficientai

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą Verkių mokykloje (ikimokyklinio ugdymo grupėse) darbo laikas per savaitę 36 valandos:

1.1. 24 valandos skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 4 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

4. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 5**
Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo
programą, darbo krūvio sandara ir pareiginių algų
koeficientai

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą Verkių mokyklos (priešmokyklinio ugdymo grupėse darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

1.1. 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinami 5–20 procentų:

2.1. dirbantiems ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.3. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 5 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

4. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas iki 20 procentų.

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 6**
Specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos
specialistų, karjeros specialistų darbo krūvio sandara ir
pareiginių algų koeficientai

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFIICIENTAI

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę – 36 valandos:

1.1. 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti);

1.2. 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

2. Judesio korekcijos specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos:

2.1. 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti);

2.2. 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

3. Karjeros specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos:

3.1. ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas;

3.2. kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams didinami 5–20 procentų:

4.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.3. jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. 5 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 7**
Psichologų, socialinių pedagogų darbo krūvio sandara
ir pareiginių algų koeficientai

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Verkių mokyklos dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

1.1. ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus);

1.2. kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. jeigu nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. A1 lygio pareigybės pareiginės algos koeficientas darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinamas 20 procentų.

4. 7 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Socialinis pedagogas metodininkas, Antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 8**
Auklėtojų darbo krūvio sandara ir pareiginės algos
koeficientai

AUKLĖTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

1.1. 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais;

1.2. 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

2.1. auklėtojams, dirbantiems mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. profesinio mokymo įstaigose (grupėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. jeigu auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. 8 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo **Priedas 9**
Mokyklų vadovų ir jų pavaduotojų ugdymui
pareiginės algos koeficientai

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU PARĖIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

Verkių mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (šis priedas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.).

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

3. Verkių mokyklos pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

3.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Jeigu Verkių mokyklos pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.