



**VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOJE-
DAUGIAFUNKCIAME CENTRE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 01 d. Nr. V-112
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mokinių, besimokančių Vilniaus Verkių mokykloje-daugiafunkciame centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šis įsakymas įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius

Šarūnas Gerulaitis

PATVIRTINTA

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 01 d.
įsakymu Nr. V-112

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOJE- DAUGIAFUNKCIAME CENTRE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių Vilniaus Verkių mokykloje-daugiafunkciame centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių (toliau kartu – mokiniai), besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Vilniaus Verkių mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą-daugiafunkcij centrą laiką ir būdus, Mokyklos-daugiafunkcio centro veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos-daugiafunkcio centro nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą-daugiafunkcij centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – Pamoka).

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio praleistas Pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 7 punkte, pateisina klasės vadovas gavęs iš tėvų (globėjų, rūpintojų) popierinį ar elektroninį dokumentą, elektroninį laišką, žinutę telefone ar žinutę elektroniniame dienyne (toliau - Informacija raštu).

7. Mokinio praleistos Pamokos gali būti pateisintos dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos Pamokos pateisina tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus išrašą iš esveikata.lt sistemos, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisina ne daugiau nei 10 mokymosi dienų per pusmetį, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio raštu klasės vadovą;

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Mokyklą-daugiafunkcij centrą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos-daugiafunkcio centro, arba kitų institucijų, ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Mokykla-daugiafunkcis centras, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų Pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Mokyklai-daugiafunkciam centrai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo Pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teisną ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Informaciją raštu klasės vadovui;

7.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje-daugiafunkciame centre (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ LANKOMUMĄ

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. Informuoti raštu klasės vadovą ne vėliau kaip iki tos dienos Pamokų pradžios, į kurią mokinys negali atvykti, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki Pamokų pabaigos;

8.2. Informuoti raštu klasės vadovą, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Mokykla-daugiafunkcis centras privalo:

9.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į Mokyklą-daugiafunkcij centrą kiekvieną Pamoką elektroniniame dienyne;

9.2. fiksuoti mokinio nebuvimą Pamokoje iki Pamokos pabaigos elektroniniame dienyne;

9.3. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Mokyklą-daugiafunkcij centrą ar nedalyvavimą Pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.4. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš Pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje Pamokos.

10. Mokykla-daugiafunkcis centras Tvarkos aprašo 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skambučiu telefonu arba nusiųsdami žinutę telefonu.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO LANKOMUMUI

UŽTIKRINTI

11. Susitarimai dėl mokinio Mokyklos-daugiafunkcio centro lankomumo nustatomi šiame Tvarkos apraše ir mokymo sutartyje.

12. Mokykloje-daugiafunkciame centre klasių vadovai stebi mokinių Pamokų lankymą, analizuoja nelankymo priežastis, teikia siūlymus dėl lankymo gerinimo priemonių. Sprendimai priimami Vaiko gerovės komisijoje.

13. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Pamokas ir per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1. ir 7.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Pamokų, klasės vadovas išpėja mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 14–19 punktuose nustatytus galimus Mokyklos-daugiafunkcio centro veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Pamokas, klasės vadovui pateikus raštišką pranešimą, nelankymo klausimas yra nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijoje.

15. Jei mokinys po jo Mokyklos-daugiafunkcio centro nelankymo klausimų nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti ir be pateisinamos priežasties nepraleisti Pamokų – Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

16. Mokykla-daugiafunkcis centras, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė Mokyklos-daugiafunkcio centro ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę Pamokų, Mokykla-daugiafunkcis centras, išnaudojęs visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla-daugiafunkcis centras, nustatydamas mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose vidaus teisės aktuose, sudarydamas ar keisdamas mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, suderinęs su Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje.

19. Su Tvarkos aprašu yra supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą Mokykloje-daugiafunkciame centre atsakingi asmenys.

20. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų Pamokų pateisinimo.

21. Mokykloje-daugiafunkciame centre išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas Pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

SUDERINTA:

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio
centro tarybos 2023-08-31 posėdyje Nr. 6.7.-44