

PATVIRTINTA  
Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro  
L. e. p . direktoriaus  
2021-06-10 įsakymu Nr. V-97

## VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų Vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. 30-1559/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros užimtumo organizavimo“.

2. Vasaros dienos užimtumo paslauga – socialinio poveikio priemonių visuma, užtikrinanti kokybišką dienos užimtumo organizavimą ir teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), gerinant jų gyvenimo kokybę bei užtikrinant socialinę integraciją, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3. Vasaros dienos užimtumo paslaugos tikslas – suteikti pagalbą vaikams ir jų šeimoms, atkurti ir stiprinti šeimų funkcijas, siekiant užtikrinti vaikų gerovę, padėti vaikų tėvams, globėjams, rūpintojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, įsitvirtinti bei išsilaikyti darbo rinkoje.

4. Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimo principai:

4.1. orientacija į asmenį – orientacija į asmenį – teikiant paslaugas atsižvelgiama į vaiko, jo atstovų pagal įstatymą ir kitų šeimos narių poreikius, lūkesčius ir gebėjimus, pritaikant aplinką vaiko poreikiams;

4.2. dalyvavimo – vaiko, jo atstovų pagal įstatymą ir kitų šeimos narių įtraukimas į sprendimų, susijusių su vaiko interesais, priėmimo procesus;

4.3. aktyvinimo – didžiausio įmanomo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, užimtumas ir savarankiškumo siekimas jų kasdienėje veikloje;

4.4. adekvatumo – paslaugų teikimas, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus bei individualius poreikius;

4.5. prieinamumo – paslaugos teikiamos kuo arčiau asmenų gyvenamosios vietos, turi būti pritaikytos naudotis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6. bendruomeniškumo – paslaugų teikimas neatsiejamas nuo vietos bendruomenės gyvenimo, ją nuolat įtraukiant į įvairias veiklas;

4.7. bendradarbiavimo – teikiant dienos užimtumo paslaugas bendradarbiaujama su švietimo įstaigomis, vaikų dienos centrais, teritoriniais vaiko teisių apsaugos skyriais, sveikatos apsaugos, teisėsaugos bei kitomis valstybės institucijomis;

4.8. kūrybiškumo – paslaugos skatina vaikų individualių savybių raišką, patyrimą, domėjimąsi, mokymąsi ir pažinimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **socialiai reikšmingo laisvalaikio ir užimtumo veikla** – vaikų laisvalaikio užimtumas, įtraukiant juos į prasmingas ugdymo, kasdienių įgūdžių lavinimo, saviraiškos skatinimo, meninių, fizinių gabumų lavinimo veiklas;

5.2. **socialiniai įgūdžiai** – asmens savybių ir gebėjimų kompleksas, leidžiantis bendrauti su kitais žmonėmis bendruomenėje, orientuotis artimojoje ir socialinėje aplinkoje, socialinio (verbalinio ir neverbalinio) bendravimo patirtis;

5.3. **kasdienio gyvenimo įgūdžiai** – vaiko gebėjimas prisitaikyti visuomenėje ir elgtis tinkamai, atlikti tokius įprastus veiksmus (atsižvelgiant į vaiko amžių), kaip apsipirkti parduotuvėje, pasigaminti maistingo ir sveiko maisto, sutvarkyti savo darbo ar žaidimų vietą, nusiprausti, patenkinti kitus kasdienio gyvenimo poreikius ir susidoroti su problemomis.

6. Teikiant Vasaros dienos užimtumo paslaugas bendradarbiaujama su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, vaiko Tėvais, vaiko teisių apsaugos skyriumi, sveikatos, teisėsaugos bei kitomis valstybės institucijomis ir nevyriausybiniėmis organizacijomis.

7. Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo trukmė yra individualizuota. Paslauga teikiama atsižvelgiant į vaiko, jo Tėvų ar kitų šeimos narių poreikius. Vasaros dienos užimtumo paslauga vienam vaikui gali būti teikiama kiekvieną darbo dieną nuo 4 val. iki 10 val. per dieną.

## II SKYRIUS

### VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

8. Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) planuoja ir organizuoja Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą.

9. Mokykla-daugiafunkcis centras teikia informaciją savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose apie Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą ir galimybes gauti šias paslaugas.

## III SKYRIUS

### ASMENYS, TURINTYS TEISĘ GAUTI VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGĄ

10. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama 7–21 metų Mokyklos-daugiafunkcio centro vaikams.

11. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama šioms amžiaus grupės vaikams:

11.1. 1 grupė – vaikai nuo 6 iki 11 metų;

11.2. 2 grupė – vaikai nuo 12 iki 21 metų;

11.3. susidarius pagal amžių skirtingose grupėse mažiau negu po 6 vaikus, Mokykla-daugiafunkcis centras pasilieka galimybę sujungti grupes, neviršijant grupėje 10 vaikų skaičiaus.

12. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama pasibaigus ugdymo procesui visos vasaros metu.

13. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama, kai Mokykloje-daugiafunkciame centre susidaro didesnė nei 6 vaikų grupė.

## IV SKYRIUS

### VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ SUDĖTIS

14. Vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos, teikiamos vaikams:

14.1. užimtumas ir priežiūra Mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose, teritorijoje, gamtoje, kitose miesto erdvėse nuo 4 val. iki 10 val. per dieną;

14.2. atvežimo ir parvežimo paslauga;

14.3. 3 kartų maitinimas, vienos dienos vaiko maitinimo išlaidos produktams – 3,88 Eur;

14.4. vaikams paskirtų vaistų vartojimo priežiūros užtikrinimas;

- 14.5. savitvarkos ir higienos įgūdžių lavinimas;
- 14.6. kasdienio gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 14.7. darbuotojų pagalbos vaikui užtikrinimas;
- 14.8. dienos poilsio laiko užtikrinimas tam numatytos erdvės;
- 14.9. bendravimas;
- 14.10. vaikų poreikius atitinkančios, fiziškai ir emociškai saugios aplinkos žaidimui, augimui, vystymuisi suteikimas;
- 14.11. kitų, susijusių su socialiniu-kultūriniu bei fiziniu vaikų aktyvumu, paslaugų užtikrinimas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius.

## **V SKYRIUS**

### **VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

- 15. Vaiko atstovai pagal įstatymą, vaikui pageidaujant ar pageidaujantys, kad vaikas gautų Vasaros dienos užimtumo paslaugas Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) gauti Vasaros dienos užimtumo paslaugas.
- 16. Mokykla-daugiafunkcis centras užtikrina, kad vaikams ir (arba) jų tėvams (globėjams, rūpintojams), bendruomenei ir suinteresuotoms šalims įvairiomis komunikacijos priemonėmis būtų pateikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamą paslaugą ir vykdomą veiklą.
- 17. Su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo sutartis (2 priedas). Sutartį pasirašo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikėjo vadovas.

## **VI SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS VAIKAMS, TURINTIEMS NEGALIĄ, SPECIFIKA**

- 18. Vasaros dienos užimtumo, darbo, laisvalaikio priemonės ir įranga turi būti pritaikytos atsižvelgiant į vaikų specialiuosius poreikius:
  - 18.1. informacija pateikiama vaikui suprantama kalba, prireikus pasitelkiama alternatyvi komunikacija (paveikslėliai, piktogramos, nuorodos, ir pan.);
  - 18.2. ugdymo priemonės, instrukcijos pritaikytos, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius, galias, gebėjimus ir suvokimo lygį;
  - 18.3. užtikrinta gydytojų paskirtų vaistų vartojimo priežiūra;
  - 18.4. užtikrinta saugi ir struktūruota aplinka, bei sudarytos sąlygos ramiam dienos užimtumui;
  - 18.5. sudarytos galimybės daryti užsiėmimų pertraukas pagal individualius vaiko poreikius.
  - 18.6. kasdinių paslaugų teikimas turi būti lanksčiai pritaikomas prie esamos vaiko būklės;
  - 18.7. vaikams, turintiems emocijų ir elgesio sutrikimų apibrėžtos ir taikomos elgesio modeliavimo, agresijos prevencijos ir valdymo priemonės, užtikrinant jų ir kitų vaikų, gaunančių paslaugą, teises ir saugumą.

## **VII SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ FINANSAVIMAS**

- 19. Vasaros dienos užimtumo paslaugas finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

20. Vienos savaitės (5 darbo dienos) vieno vaiko Vasaros dienos užimtumo organizavimo įkainis yra 228 Eur. 70 procentų (159,60 Eur) užimtumo organizavimo lėšų dengia Vilniaus miesto savivaldybė, 30 procentų (68,40 Eur) vaiko atstovai pagal įstatymą.

21. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nepageidauja, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas mokykloje, teikiant prašymą Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui turi pažymėti, kad nepageidauja, jog Vasaros dienos užimtumo paslaugų metu vaikui būtų teikiamas maitinimas. Tokiu atveju vaiko atstovams pagal įstatymą vienos savaitės užimtumo kaina mokykloje yra 49,00 Eur

22. Nustatytas Vasaros dienos užimtumo paslaugos savaitės mokestis nekinta, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus per savaitę.

23. Mokestį už Vasaros dienos užimtumo paslaugas vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) moka iš anksto už ateinančią mėnesį iki mėnesio 20 dienos pagal Mokyklos-daugiafunkcio centro pateiktą mokėjimo kvitą.

24. Mokestis už Vasaros dienos užimtumo paslaugas gali būti perskaičiuojamas ir lėšos grąžinamos šiais atvejais:

24.1. jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja mokyklą apie vaiko Vasaros dienos užimtumo paslaugos nelankymą likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki lankymo savaitės pradžios;

24.2. jei vaikas Vasaros dienos užimtumo paslaugos nelankė daugiau nei 5 darbo dienas iš eilės dėl ligos, iš informacinės sistemos „E. sveikata“ pateikus tai patvirtinantį dokumentą, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento

25. Vasaros dienos užimtumo paslaugos organizavimui Vilniaus miesto savivaldybės ir vaiko atstovų pagal įstatymą lėšos gali būti naudojamos:

25.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Vasaros dienos užimtumo veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

25.2. vaikų dalyvavimo Vasaros dienos užimtumo veiklose išlaidoms finansuoti;

25.3. maitinimui;

25.4. transporto išlaidoms, degalams;

25.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

25.6. išlaidoms, kurios reikalingos Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

26. Aprašo 21 punkte nurodytos lėšos negali būti naudojamos:

26.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

26.2. įsiskolinimams padengti;

26.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

26.4. išlaidoms, skirtoms Vilniaus miesto savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

26.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Vilniaus miesto savivaldybės biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS PRIEŽIŪRĄ**

27. Mokykla-daugiafunkcis centras iki gruodžio 5 dienos už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai, pateikdamas:

27.1. pirminius finansinius dokumentus;

27.2. Vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos ataskaitą (3 priedas);

27.3. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pasirašytą Vasaros dienos užimtumo paslaugą gavusių vaikų sąrašą (4 priedas). Sąraše prie kiekvieno vaiko būtina nurodyti, kiek dienų vaikui buvo teikiama Vasaros dienos užimtumo paslauga.

28. Mokykla-daugiafunkcis centras išvardintus dokumentus pateikia elektroniniu būdu per Savivaldybės administracijos elektroninių paslaugų valdymo sistemą [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt).

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Vykdamas Aprašo nuostatas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

30. Vasaros dienos užimtumo paslaugos turi būti viešai skelbiamos ir informacija nuolat atnaujinama.

---

Vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų  
aprašo 1 priedas

---

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

---

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

---

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
(mokyklos pavadinimas)

direktoriui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS**  
**VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGAI GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Prašau suteikti mano dukrai/sūnui/globotiniui

---

(mokinio vardas, pavardė, klasė )

Vasaros dienos užimtumo paslaugą nuo 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
\_\_\_\_\_ valandas per dieną.

- ☐ Pageidauju, kad būtų teikiama atvežimo ir parvežimo paslauga (jei pageidaujate, žymėti ☒)  
☐ Pageidauju, kad Vasaros dienos užimtumo paslaugų metu vaikui būtų teikiamas maitinamas mokykloje (jei pageidaujate, žymėti ☒)

Įsipareigoju:

- suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- laiku sumokėti už Vasaros dienos užimtumo paslaugą, pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatytus įkainius;

---

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė )

---

(parašas)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro

Vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašo  
2 priedas

## VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

20 m.          mėn.          d.

Vilnius

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras),  
atstovaujamas Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
(mokyklos pavadinimas)

l. e. p. direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal darbo sutartį ir  
(vardas, pavardė)

Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus

ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

\_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiką \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

sudarome šią sutartį dėl Vasaros dienos užimtumo paslaugų (toliau – užimtumas) teikimo Vilniaus Verkių mokykloje-daugiafunkciame centre

1. Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikiamos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašu ir Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų vasaros dienos užimtumo aprašu, patvirtintu 2021-06-10 įsakymu Nr. V-97.

2. Mokykla-daugiafunkcis centras įsipareigoja:

2.1. organizuoti vaikui užimtumą nuo 20 m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 m. \_\_\_\_\_ d. kiekvieną dieną nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.;

2.2. teikti pavėžėjimo į Mokyklą-daugiafunkcij centrą ir iš jo paslaugą: reikalinga, nereikalinga (pabraukti);

2.3. organizuoti vaikų maitinimą;

2.4. užtikrinti vaikui paskirtų vaistų vartojimo priežiūrą;

2.5. užtikrinti savitvarkos ir higienos paslaugas;

2.6. užtikrinti dienos užimtumą Mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose, gamtoje, kitose miesto erdvėse;

2.7. ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo ir socialinius įgūdžius;

2.8. užtikrinti individualų vaiko asistavimą;

2.9. užtikrinti dienos poilsio laiką tam numatytose erdvėse;

2.10. suteikti vaikų poreikius atitinkančią, fiziškai ir emociškai saugią aplinką vaikų žaidimui, augimui, vystymuisi;

2.11. užtikrinti kitas, susijusias su socialiniu-kultūriniu bei fiziniu vaikų aktyvumu, paslaugas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius.

2.12. užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

2.13. dėl pablogėjusios vaiko sveikatos informuoti medikus, vaiko Tėvus;

### 3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. laikytis Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų vasaros dienos užimtumo aprašo reikalavimų;

bendradarbiauti su Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojais sprendžiant vaiko veiklos klausimus;

3.2. suteikti informaciją apie vaiko sveikatos sutrikimus, kitą informaciją, kuri gali būti svarbi teikiant jam užimtumą. Vaiko sveikatos ypatumai, naudojami vaistai, netradiciniai (jeigu tokie yra) elgesio polinkiai, kita:

---



---



---

3.3. užtikrinti lankomumą, vaikui susirgus ar kitais atvejais kai vaikas negali būti Mokykloje-daugiafunkciame centre, pranešti apie tai Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojui pirmąją nelankymo dieną (iki 8.30 val.), bei pateikti nelankymą pateisinantį dokumentą;

3.4. pasiimti vaiką iš Mokyklos-daugiafunkcio centro pagal užimtumo paslaugos prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo laiko pabaigos;

3.5. nuolat domėtis vaiko elgesiu, veikla užimtumo metu;

3.6. užtikrinti, kad vaikas į Mokyklą-daugiafunkcij centrą iš namų neatsivežtų rūkalų ir/ar kitokių kvaishalų (alkoholio, narkotinių medžiagų), elektroninių aparatų (žaidimų, ausinukų, mp3 ir pan.), o taip pat daiktų, nesusijusių su užimtumo veikla;

3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojai, vaikai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Mokyklos-daugiafunkcio centro patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Mokykla-daugiafunkciu centru suderinta ar Mokyklos-daugiafunkcio centro pavišinta informacija apie Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, jos vaikų pasiekimus ir pan.;

3.8. atlyginti vaiko padarytą žalą Mokyklai-daugiafunkciam centrui ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

laiku atsiskaityti už Mokyklos-daugiafunkcio centro teikiamas užimtumo paslaugas;

3.9. leisti Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojui palydėti vaiko į gydymo įstaigą, jei greitosios medicinos pagalbos paramedikui rekomenduos;

3.10. laikytis šioje sutartyje numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.

### 4. Apmokėjimas už užimtumo paslaugas:

4.1. Užimtumą finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė ir vaiko Tėvai;

4.2. Nustatytas užimtumo savaitės mokestis nekinta, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus per savaitę;

4.3. Mokestį už užimtumą Tėvai moka iš anksto už ateinantį mėnesį pagal Mokyklos-daugiafunkcio centro pateiktą mokėjimo kvitą;

4.3.1. vaikas 20\_\_\_\_ m. birželio mėnesį planuoja lankyti \_\_\_\_\_ savaites užimtumą, Tėvai privalo už birželio mėnesį ne vėliau kaip iki gegužės 20 d. sumokėti \_\_\_\_\_ Eur už suteiktas paslaugas;

4.3.2. vaikas 20\_\_\_\_ m. liepos mėnesį planuoja lankyti \_\_\_\_\_ savaites užimtumą, Tėvai privalo už liepos mėnesį ne vėliau kaip iki birželio 20 d. sumokėti \_\_\_\_\_ Eur už suteiktas paslaugas;

4.3.3. vaikas 20\_\_\_\_ m. rugpjūčio mėnesį planuoja lankyti \_\_\_\_\_ savaites užimtumą, Tėvai privalo už rugpjūčio mėnesį ne vėliau kaip iki liepos 20 d. sumokėti \_\_\_\_\_ Eur už suteiktas paslaugas;

4.4. Mokestis už užimtumo paslaugas gali būti perskaičiuojamas ir lėšos grąžinamos šiais atvejais:

4.4.1. jei Tėvai informuoja Mokyklą-daugiafunkcij centrą apie vaiko užimtumo nelankymą likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki lankymo savaitės pradžios;

4.4.2. jei vaikas užimtumo nelankė daugiau nei 5 darbo dienas iš eilės dėl ligos, iš informacinės sistemos „E. sveikata“ pateikus tai patvirtinantį dokumentą, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

## III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartyje nurodytos datos.

6. Mokykla-daugiafunkcis centras turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų vaiko, jo Tėvų įsipareigojimų nevykdymo ir nebeteikti paslaugos, jei vaikas nesilaikys užimtumo taisyklėse nurodytų reikalavimų, t. y.:

6.2. blogo elgesio kitų vaikų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);

6.3. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;

6.4. turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.

7. 6 punkte išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką negrąžinamas.

8. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimais, suplanuotos užimtumo veiklos, priemonės, metodai, vieta, laikas gali būti keičiamas ar užimtumas visiškai stabdomas. Už nesuteiktas paslaugas sumokėtas mokestis grąžinamas Tėvams.

9. Tėvai, įspėję raštu prieš 7 dienas (skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos), turi teisę nutraukti šią Sutartį ir sugrąžinti mokestį už neišbūtą laikotarpį.

10. Sutartis taip pat gali būti nutraukta LR civilinio kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11. Visi iš Sutarties kylantys ginčai bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka pagal atsakovo buveinės vietą.

12. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik Šalių raštišku susitarimu LR teisės norminių aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

### Paslaugos teikėjas

Vilniaus **Verkių mokykla-daugiafunkcis centras**

Kodas

Adresas

Tel. (8 5) 277 2844

El. paštas: rastine@verkiumokykla.lt

Bankas

A.s. LT

Banko kodas

Direktorius \_\_\_\_\_

(parašas)

### Paslaugos gavėjas

Tėvų vardas, pavardė

Adresas

Tel.

El. paštas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro  
Vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_ (Tėvų vardas, pavardė)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro  
(mokyklos pavadinimas)

direktoriui Šarūnui Gerulaičiui  
(vardas, pavardė)

## SUTIKIMAS / NESUTIKIMAS

20\_\_ m. .... - .....d.  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_ motina/tėvas, globėjas  
(vaiko vardas, pavardė)

Neprieštarauju / prieštarauju (nereikalingą išbraukti), kad mano nepilnametis vaikas (globotinis) vasaros dienos užimtumo paslaugų suteikimo metu būtų: fotografuojamas bei filmuojamas, daromi jo vaizdo ir garso įrašai. Sutikimo tikslas: vaiko atvaizdas būtų panaudotas mokyklos veiklos viešinimo tikslais.

Sutinku, kad Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) gautų ir tvarkytų vaiko ir mano asmens duomenis, nurodytas sutartyje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; asmens duomenis, nurodytus socialinį vaiko statusą įrodančiuose dokumentuose; medicininės pažymos duomenys, informacija apie vaiko sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius. Sutikimo tikslas: pirmos pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), konfliktinių situacijų sprendimas (bendravimas su tėvais/globėjais), instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, sąrašų sudarymas, teikiant ataskaitas Vilniaus miesto savivaldybės administracijai. Sutikimas saugomas Mokyklos-daugiafunkcio centro administracijoje. Sutartis ir medicininė pažyma naikinami iki kalendorinių metų pabaigos. Šis sutikimas, instruktavimo ir registracijos žurnalai su pareiškėjo asmens duomenimis saugomi įstatymų nustatyta tvarka, perduodant archyvavimui.

Pareiškėjo teisės užtikrinamos kreipiantis į Mokyklos-daugiafunkcio centro paskirtą duomenų tvarkytoją Mindaugą Slavinską, tel.+370 630 17959.

Parašas \_\_\_\_\_

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro  
Vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų  
aprašo 3 priedas

## VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS VEIKLOS ATASKAITA

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Mokyklos pavadinimas:</b>                                                                           |
| Adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas                                                     |
| <b>2. Paslaugos koordinatorius:</b>                                                                       |
| Pareigos, vardas, pavardė                                                                                 |
| Mobiliojo telefono numeris                                                                                |
| Elektroninio pašto adresas                                                                                |
| <b>3. Lėšos:</b>                                                                                          |
| Savivaldybės skirtos lėšos                                                                                |
| Liko nepanaudota Savivaldybės skirtų lėšų                                                                 |
| <b>4. Dalyviai:</b>                                                                                       |
| Vaikų amžius                                                                                              |
| Iš viso užimtų vaikų skaičius                                                                             |
| Paslaugos teikimo dienų skaičius                                                                          |
| Paslaugos teikime dalyvavusių darbuotojų skaičius                                                         |
| Paslaugos teikime dalyvavusių suaugusiųjų savanorių skaičius                                              |
| <b>5. Trumpas įgyvendintų veiklų aprašymas (ne daugiau kaip 10 sakinių):</b>                              |
|                                                                                                           |
| <b>6. Išvardykite, su kokiais sunkumais susidūrėte įgyvendindami Vasaros dienos užimtumo paslaugą:</b>    |
|                                                                                                           |
| <b>7. Jūsų siūlymai dėl Vasaros dienos užimtumo paslaugos tobulinimo:</b>                                 |
|                                                                                                           |
| <b>8. Kuo norėtumėte pasidžiaugti, pasidalyti su kitomis mokyklomis?</b>                                  |
|                                                                                                           |
| <b>9 Ar buvo nelaimingų atsitikimų, vaikų ir suaugusiųjų traumų ar ligų? (nurodyti skaičių ir pobūdį)</b> |
|                                                                                                           |

Ataskaitą rengė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokyklos vadovas

Data

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio  
centro  
Vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų  
aprašo 4 priedas

### VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGAS GAVUSIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS

**Mokyklos pavadinimas:**

[illegible]

## Vasaros dienos užimtumo paslaugos koordinatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

# Mokyklos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardē)

## Data

A. V.