

PATVIRTINTA

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus Šarūno Gerulaičio
2026- 05-27 įsakymu Nr. V - 89

VILNIAUS VERKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų Vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. 30-1559/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros užimtumo organizavimo“.

2. Vasaros dienos užimtumo paslauga – socialinio poveikio priemonių visuma, užtikrinanti kokybišką dienos užimtumo organizavimą ir teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), gerinant jų gyvenimo kokybę bei užtikrinant socialinę integraciją, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3. Vasaros dienos užimtumo paslaugos tikslas – suteikti kompleksinę pagalbą vaikams ir jų šeimoms, užtikrinti prasmingą, saugų ir struktūrizuotą užimtumą vasaros atostogų metu.

4. Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimo principai:

4.1. orientacija į asmenį – orientacija į asmenį – teikiant paslaugas atsižvelgiama į vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų šeimos narių poreikius, lūkesčius ir gebėjimus, pritaikant aplinką vaiko poreikiams;

4.2. dalyvavimo – vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų šeimos narių įtraukimas į sprendimų, susijusių su vaiko interesais, priėmimo procesus;

4.3. aktyvinimo – didžiausio įmanomo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, užimtumas ir savarankiškumo siekimas jų kasdienėje veikloje;

4.4. adekvatumo – paslaugų teikimas, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus bei individualius poreikius;

4.5. prieinamumo – paslaugos teikiamos kuo arčiau asmenų gyvenamosios vietos, turi būti pritaikytos naudotis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6. bendruomeniškumo – paslaugų teikimas neatsiejamas nuo vietos bendruomenės gyvenimo, ją nuolat įtraukiant į įvairias veiklas;

4.7. bendradarbiavimo – teikiant dienos užimtumo paslaugas bendradarbiaujama su švietimo įstaigomis, vaikų dienos centrais, teritoriniais vaiko teisių apsaugos skyriais, sveikatos apsaugos, teisėsaugos bei kitomis valstybės institucijomis;

4.8. kūrybiškumo – paslaugos skatina vaikų individualių savybių raišką, patyrimą, domėjimąsi, mokymąsi ir pažinimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

socialiai reikšmingo laisvalaikio ir užimtumo veikla – vaikų laisvalaikio užimtumas, įtraukiant juos į prasmingas ugdymo, kasdienių įgūdžių lavinimo, saviraiškos skatinimo, meninių, fizinių gabumų lavinimo veiklas;

5.1. **socialiniai įgūdžiai** – asmens savybių ir gebėjimų kompleksas, leidžiantis bendrauti su kitais žmonėmis bendruomenėje, orientuotis artimojoje ir socialinėje aplinkoje, socialinio (verbalinio ir neverbalinio) bendravimo patirtis;

5.2. **kasdienio gyvenimo įgūdžiai** – vaiko gebėjimas prisitaikyti visuomenėje ir elgtis tinkamai, atlikti tokius įprastus veiksmus (atsižvelgiant į vaiko amžių), kaip apsipirkti parduotuvėje, pasigaminti maistingo ir sveiko maisto, sutvarkyti savo darbo ar žaidimų vietą, nusiprausti, patenkinti kitus kasdienio gyvenimo poreikius ir susidoroti su problemomis.

6. Teikiant Vasaros dienos užimtumo paslaugas bendradarbiaujama su Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), vaiko tėvais, (globėjais, rūpintojais) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, sveikatos, teisėsaugos bei kitomis valstybės institucijomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis.

7. Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo trukmė yra individualizuota. Paslauga teikiama atsižvelgiant į vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų šeimos narių poreikius, gali būti teikiama kiekvieną darbo dieną nuo 4 val. iki 10 val. per dieną.

II SKYRIUS

VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

8. Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras)

planuoja ir organizuoja Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą.

9. Mokykla-daugiafunkcis centras teikia informaciją savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose apie Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą ir galimybes gauti šias paslaugas.

III SKYRIUS

ASMENYS, TURINTYS TEISĘ GAUTI VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGĄ

10. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama 7–23 metų Mokyklos-daugiafunkcio centro vaikams.

11. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama šioms amžiaus grupės vaikams:

11.1. 1 grupė – vaikai nuo 7 iki 11 metų;

11.2. 2 grupė – vaikai nuo 12 iki 23 metų;

11.3. susidarius pagal amžių skirtingose grupėse mažiau negu po 6 vaikus, Mokykla-daugiafunkcis centras pasilieka galimybę sujungti grupes, neviršijant grupėje 10 vaikų skaičiaus.

12. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama pasibaigus ugdymo procesui liepos mėnesį

13. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama, kai Mokykloje-daugiafunkciame centre susidaro didesnė nei 6 vaikų grupė.

IV SKYRIUS

VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ SUDĖTIS

14. Vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos, teikiamos vaikams:

14.1. užimtumas ir priežiūra Mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose, teritorijoje, gamtoje, kitose miesto erdvėse nuo 4 val. iki 10 val. per dieną;

14.2. atvežimo ir parvežimo paslauga;

14.3. 3 kartų maitinimas. Maitinimo išlaidų produktams dydis nustatomas ir tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14.4. vaikams paskirtų vaistų vartojimo priežiūros užtikrinimas;

14.5. savitvarkos ir higienos įgūdžių lavinimas;

14.6. dienos užimtumo užtikrinimas mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje, gamtoje, kitose vietose ir erdvėse;

- 14.7. kasdienio gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 14.8. darbuotojų pagalbos vaikui užtikrinimas;
- 14.9. dienos poilsio laiko užtikrinimas tam numatytoje erdvėje;
- 14.10. bendravimas;
- 14.11. vaikų poreikius atitinkančios, fiziškai ir emociškai saugios aplinkos vaikų žaidimui, augimui, vystymuisi suteikimas;
- 14.12. kitų, susijusių su socialiniu-kultūriniu bei fiziniu vaikų aktyvumu, paslaugų užtikrinimas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius.

V SKYRIUS

VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

15. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikui pageidaujant ar pageidaujantys, kad vaikas gautų Vasaros dienos užimtumo paslaugas Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) gauti Vasaros dienos užimtumo paslaugas.

16. Mokykla-daugiafunkcis centras užtikrina, kad vaikams ir (arba) jų tėvams (globėjams, rūpintojams), bendruomenei ir suinteresuotoms šalims įvairiomis komunikacijos priemonėmis būtų pateikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamą paslaugą ir vykdomą veiklą.

17. Su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo sutartis (2 priedas). Sutartį pasirašo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

17.1. Mokykla-daugiafunkcis centras privalo užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, taip pat valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

18. Vasaros dienos užimtumo paslauga vaikui teikiama komandinio darbo metodu. Teikiant Vasaros dienos užimtumo paslaugas, vaikui sudaroma galimybė saugiai ir prasmingai praleisti laisvalaikį, ugdant jo kūrybiškumą, meninius, socialinius, kultūrinius, sportinius gebėjimus. Paslaugos turi būti orientuotos į individualius asmens poreikius, dėmesys sutelkiamas į gebėjimus ir galimybes, o ne į vaiko socialinę padėtį, negalią ir apribojimus. Taikant individualizuotus darbo metodus turi būti siekiama, kad visos paslaugos sudarytų vientisą sistemą, kad būtų organizuojama kuo įvairesnės užimtumo veiklos, priklausomai nuo vaiko amžiaus ir poreikių, kad vaikas būtų įtrauktas į prasmingą veiklą, didinant jo funkcionalumą ir skatinant motyvaciją pačiam prisiimti atsakomybę už

savo veiksmus bei spręsti iškilusias problemas.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, TURINTIEMS NEGALIĄ, SPECIFIKA

19. Vasaros dienos užimtumo, darbo, laisvalaikio priemonės ir įranga turi būti pritaikytos atsižvelgiant į vaikų specialiuosius poreikius:

19.1. informacija pateikiama vaikui suprantama kalba, prireikus pasitelkiama alternatyvi komunikacija (paveikslėliai, piktogramos, nuorodos, ir pan.);

19.2. užtikrinta pagalba vaikui

19.3. ugdymo priemonės, instrukcijos pritaikytos, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius, galias, gebėjimus ir suvokimo lygį;

19.4. užtikrinta gydytojų paskirtų vaistų vartojimo priežiūra;

19.5. užtikrinta saugi ir struktūruota aplinka, bei sudarytos sąlygos ramiam dienos užimtumui;

19.6. sudarytos galimybės daryti užsiėmimų pertraukas pagal individualius vaiko poreikius.

19.7. kasdienių paslaugų teikimas turi būti lanksčiai pritaikomas prie esamos vaiko būklės;

19.8. vaikams, turintiems emocijų ir elgesio sutrikimų apibrėžtos ir taikomos elgesio modeliavimo, agresijos prevencijos ir valdymo priemonės, užtikrinant jų ir kitų vaikų, gaunančių paslaugą, teises ir saugumą.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ FINANSAVIMAS

20. Vasaros dienos užimtumo paslaugas finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Vasaros dienos užimtumo organizavimo dienos išlaidų kainos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

22. Vasaros dienos užimtumo organizavimą iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė - 70 procentų (159,60 Eur), tėvai (globėjai, rūpintojai) - 30 procentų (68,40 Eur).

23. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nepageidauja, kad vaikui būtų teikiamas maitinimas, tai turi pažymėti prašyme mokyklos vadovui; tokiu atveju taikoma tik užimtumo paslaugų dalis be

maitinimo.

24. Nustatytas Vasaros dienos užimtumo paslaugos savaitės mokestis nekinta, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus per savaitę.

25. Nustatytas Vasaros dienos užimtumo paslaugos mokestis negražinimas, išskyrus Aprašo 27 punkte nustatytus atvejus.

26. Mokestį už Vasaros dienos užimtumo paslaugas vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) moka iš anksto už ateinantį mėnesį iki mėnesio 20 dienos pagal Mokyklos-daugiafunkcio centro pateiktą mokėjimo kvitą.

27. Mokestis už Vasaros dienos užimtumo paslaugas gali būti perskaičiuojamas ir lėšos gražinamos šiais atvejais:

27.1. jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja mokyklą apie vaiko Vasaros dienos užimtumo paslaugos nelankymą likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki lankymo savaitės pradžios;

27.2. jei vaikas Vasaros dienos užimtumo paslaugos nelankė daugiau nei 5 darbo dienas iš eilės dėl ligos, iš informacinės sistemos „E. sveikata“ pateikus tai patvirtinantį dokumentą, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento

28. Vasaros dienos užimtumo paslaugos organizavimui Vilniaus miesto savivaldybės ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos gali būti naudojamos:

28.1. fizinių ar juridinių asmenų teikiamoms paslaugoms įgyvendinant vasaros dienos užimtumo veiklas apmokėti;

28.2. vaikų dalyvavimo Vasaros dienos užimtumo veiklose išlaidoms finansuoti;

28.3. maitinimui;

28.4. transporto išlaidoms, degalams;

28.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

28.6. išlaidoms, kurios reikalingos Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

29. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos vasaros dienos užimtumo organizavimo dienos išlaidų kainos negali būti naudojamos:

29.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

29.2. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

29.3. išlaidoms, skirtoms Vilniaus miesto savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

29.4. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Vilniaus miesto savivaldybės biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

29.5. įsiskolinimams padengti;

29.6. fizinių asmenų darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS PRIEŽIŪRĄ

30. Mokykla-daugiafunkcis centras iki gruodžio 5 dienos už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai, pateikdamas:

30.1. pirminius finansinius dokumentus;

30.2. Vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos ataskaitą (3 priedas);

30.3. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pasirašytą Vasaros dienos užimtumo paslaugą gavusių vaikų sąrašą (4 priedas). Sąraše prie kiekvieno vaiko būtina nurodyti, kiek dienų vaikui buvo teikiama Vasaros dienos užimtumo paslauga.

31. Mokyklos Aprašo 30.2 ir 30.3 papunkčiuose išvardytus dokumentus pateikia elektroniniu būdu per Savivaldybės administracijos elektroninių paslaugų valdymo sistemą www.vilnius.lt.

32. Aprašo 30.1 papunktyje nurodyti dokumentai pateikiami biudžetinei įstaigai „Skaitlis“. Mokykla-daugiafunkcis centras, vykdamas savarankišką buhalterinę apskaitą, dokumentus teikia tiesiogiai Savivaldybės administracijos Finansų valdymo grupei.

33. Nepanaudotos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos iki einamųjų metų gruodžio 5 dienos turi būti gražinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

34. Lėšos turi būti naudojamos šiame Apraše apibrėžtai veiklai organizuoti. Lėšos, panaudotos ne Apraše nurodytai veiklai, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vykdamas Aprašo nuostatas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

36. Vasaros dienos užimtumo paslaugos turi būti viešai skelbiamos ir informacija nuolat atnaujinama.

37. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Aprašą, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
